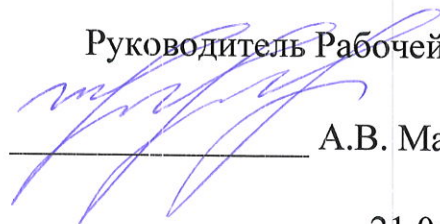


Утверждаю:

Руководитель Рабочей группы



А.В. Макрушин

21.04.2014 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
по развитию жилищно-коммунального хозяйства  
Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности Рабочей группы по развитию жилищно-коммунального хозяйства Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации (далее – Рабочая группа).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением об Экспертном совете при Правительстве Российской Федерации (далее – Положение), а также настоящим регламентом (далее – Регламент).
3. Регламент и изменения в него разрабатываются Рабочей группой и утверждаются Председателем Рабочей группы.
4. Изменения в Регламент вносятся, если они поддержаны большинством членов Рабочей группы.
5. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Рабочей группы принадлежит Председателю Рабочей группы.

**II. Задачи Рабочей группы**

6. Рабочая группа содействует реализации задач Экспертного совета по обеспечению участия экспертного сообщества в процессе подготовки и реализации решений Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства, подготовки нормативных правовых актов, касающихся развития отрасли, а также по обеспечению общественного

контроля за деятельностью федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7. Рабочая группа:

- 7.1. рассматривает вопросы, в том числе включенные в план работы Рабочей группы и повестку соответствующих заседаний;
- 7.2. рассматривает проекты нормативных правовых актов и иных инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 7.3. подготавливает доклады, экспертизы, рекомендации, иные материалы, в том числе для обсуждения на заседаниях Экспертного совета;
- 7.4. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Экспертного совета.

8. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

- 8.1. заслушивает на своих заседаниях членов и независимых экспертов Рабочей группы;
- 8.2. привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, научных и общественных организаций, экспертов отрасли;
- 8.3. рассматривает предложения по вопросам формирования повестки заседаний;
- 8.4. реализует иные права в рамках своей компетенции.

### III. Состав Рабочей группы

9. Состав рабочей группы, ее председатель, сопредседатели и ответственный секретарь определяются по согласованию с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, курирующим вопросы государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
10. К работе Рабочей группы могут также привлекаться иные эксперты, при наличии соответствующих решений Руководителя Рабочей группы (далее – независимые эксперты). Заседания, в которых принимают участие независимые эксперты, именуются расширенными заседаниями Рабочей группы.

### IV. Порядок работы Рабочей группы

11. Работа Рабочей группы осуществляется на регулярной основе в формате очных заседаний. Порядок и сроки проведения заседаний определяет Председатель Рабочей группы.
12. Ведет заседание Рабочей группы ее Руководитель. В случае необходимости заседание Рабочей группы может проводить Председатель Экспертного

совета, либо один из его заместителей в соответствии с Положением об Экспертном совете при Правительстве Российской Федерации.

13. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Рабочей группы. В случае если членами Рабочей группы высказываются разные мнения по поводу тех или иных вопросов, в протокол вносятся все высказанные позиции.
14. Подготовка протоколов заседаний Рабочей группы осуществляется Руководителем Рабочей группы. Составленный протокол направляется в электронную рассылку членам Рабочей группы для внесения замечаний и исправлений, а также учета мнений членов Рабочей группы, не присутствовавших на очном заседании. Протокол подписывается Руководителем Рабочей группы. Копии указанных протоколов направляются в Правительство Российской Федерации и размещаются в открытом доступе в сети интернет.
15. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Рабочей группы, по решению председательствующего на заседании может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании.
16. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатор Рабочей группы, назначаемый Руководителем Рабочей группы.
17. Рабочая группа на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.
18. Повестку заседаний Рабочей группы и порядок их проведения определяет Руководитель Рабочей группы с учетом утвержденного перечня приоритетных вопросов, а также плана ее работы.
19. С целью подготовки к заседанию Рабочей группы координатор Рабочей группы направляет информационные материалы в рассылку не позднее пяти рабочих дней до заседания. Члены Рабочей группы могут направлять дополнительные предложения и материалы по теме предстоящего заседания.
20. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы. Предложения по повестке дня он докладывает Руководителю Рабочей группы, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Рабочей группы.

21. Материалы, предназначенные для размещения в сети «Интернет», членами Рабочей группы направляются координатору с соответствующей просьбой. Принимает решение о размещении материалов – Руководитель Рабочей группы, исполняет – координатор.
22. Члены Рабочей группы вправе:
  - 22.1. разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;
  - 22.2. принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы;
  - 22.3. получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу;
  - 22.4. предлагать вопросы для включения в повестку заседания;
  - 22.5. излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Рабочей группы.
23. Члены Рабочей группы обязуются соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Рабочей группы в соответствии с действующими нормами гражданского законодательства Российской Федерации.