*Приложение 1*

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол № \_ от \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года**

**УСТАВ**

**Ассоциации содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства «Развитие»**

**Москва, 2014 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Ассоциация содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства «Развитие», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

**1.2.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства «Развитие».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ЖКХ Развитие».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Housing and Communal services promotion «Razvitiye».

Сокращенное наименование на английском языке: Association «HCS Razvitiye».

**1.3.**Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.4.**Место нахождения Ассоциации: город Москва.

**1.5.**Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

**1.6.**Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**1.7.** Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

**1.8.**Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.9.**Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

**1.10.**Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

**1.11.**Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Ассоциация создана в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на:

**2.1.1.** содействие развитию жилищно-коммунального хозяйства;

**2.1.2.** содействие решению проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.1.3.** содействие обеспечению эффективного взаимодействия и открытого диалога власти, бизнеса, структур жилищно-коммунальной сферы;

**2.1.4.** содействие совершенствованию правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и повышению уровня и качества жизни российских граждан.

**2.2.** Предмет деятельности Ассоциации:

**2.2.1.** содействие реализации стратегии развития конкурентного предпринимательства в сфере управления жилищным фондом в регионах, повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее также – ЖКХ);

**2.2.2.** содействие членам Ассоциации в подготовке, инвестировании и реализации проектов, направленных на модернизацию и  реконструкцию устаревшего жилищного фонда;

**2.2.3.** обеспечение благоприятных условий для эффективного взаимодействия между участниками правоотношений в жилищной-коммунальной сфере в реформировании и модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства страны;

**2.2.4.** изучение и распространение успешного российского и международного опыта в жилищной и коммунальной сферах;

**2.2.5.** содействие членам Ассоциации в создании условий для разработки и внедрения современных ресурсо- и энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

**2.2.6.** содействие в разработке, внедрении и соблюдении членами Ассоциации стандартов качества производимых работ и оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.7.** участие в разработке и обсуждении предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления жилищно-коммунальным хозяйством;

**2.2.8**. обеспечение общественной экспертизы законопроектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.9.** содействие развитию механизмов общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.10.** содействие в создании благоприятных условий для эффективной деятельности членов Ассоциации, оказание методической, информационной и консультационной помощи в профессиональной деятельности членов Ассоциации;

**2.2.11.** оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных организациях и объединениях;

**2.2.12.** содействие объективному освещению в средствах массовой информации проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.13.** содействие профессиональной консолидации специалистов, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства, повышение авторитета и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

**2.2.14.** содействие в реализации образовательных проектов в жилищной сфере, направленных на повышение квалификации граждан, работников жилищно-коммунальной сферы, государственных и муниципальных служащих;

**2.2.15.** организация и координация деятельности членов Ассоциации;

**2.2.16.** организация работы по мониторингу состояния и развития жилищно-коммунальной отрасли с критическим анализом ее проблем;

**2.2.17.** участие в разработке, осуществление экспертной оценки предложений по совершенствованию законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.18.** осуществление методической деятельности, подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам в сфере жилищно-коммунального комплекса;

**2.2.19.** осуществление издательской деятельности и, в ее рамках, организация выпуска кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции в соответствии с уставными целями Ассоциации и действующим законодательством;

**2.2.20.** создание и ведение информационного портала по тематике Ассоциации;

**2.2.21.** рассмотрение и тестирование образовательных программ образовательных учреждений, осуществляющих профессиональное обучение специалистов в сфере жилищно-коммунального комплекса, и рекомендация таких программ к утверждению;

**2.2.22.** организация и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространение лучшего опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

**2.2.23.** осуществление взаимодействия с заинтересованными российскими и международными общественными объединениями в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

**2.2.24.** образование третейского суда для разрешения споров, возникающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями выполненных членами Ассоциации работ и услуг, иными лицами, в соответствии с  законодательством о третейских судах;

**2.2.25.** осуществление деятельности по организации проведения процедур медиации (урегулирование споров с участием посредника) по тематике Ассоциации;

**2.2.26.** осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

**2.3.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

**2.4.** Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**2.5.** Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

**2.6.** В интересах достижения своих уставных целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

**2.7.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

**3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИИ ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

**3.1.** Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, разделяющие уставные цели Ассоциации, готовые соблюдать Устав Ассоциации и участвовать в ее деятельности.

**3.2.** Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

**3.3.** Членами Ассоциации являются его учредители, а также граждане и юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава.

**3.4.** Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

**3.5.** Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Совете Ассоциации.

**3.6.** Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

**3.7.** Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

**3.8.** Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**3.9.** Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Совета Ассоциации. Не позднее шести месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

**3.9.1.** определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации.

**3.9.2.** решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

**3.9.3.** на ближайшем заседании Совета Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

**3.10.** Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации в случаях:

**3.10.1.** если деятельность данного члена Ассоциации противоречит его Уставу;

**3.10.2.** в случае систематической несвоевременной и неполной уплаты членских взносов в течение 2 лет;

**3.10.3.** в случае нанесения своими публичными заявлениями, действиями или бездействиями вреда престижу Ассоциации;

**3.10.4.** при невыполнении решений Общего собрания, Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, принятых в пределах их компетенции и повлекшего за собой причинение Ассоциации и ее членам материального ущерба.

Решение об исключении из Ассоциации члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**3.11.** Вступительные и членские взносы при выходе или исключении их из членов Ассоциации им не возвращаются, а используются Ассоциацией в соответствии с ее уставными целями.

В отношении исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Члены Ассоциации вправе:

**4.1.1.** участвовать в управлении делами Ассоциации, обсуждении и принятии решений, избирать и быть избранными в органы Ассоциации;

**4.1.2.** получать информацию о деятельности Ассоциации;

**4.1.3.** вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации, осуществлять свои полномочия на Общем собрании членов Ассоциации лично или через своего представителя (для членов Ассоциации - юридических лиц);

**4.1.4.** по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

**4.1.5.** получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, за исключением вступительных и членских взносов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

**4.1.6.** получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**4.1.7.** обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью и относящимся к компетенции таких органов Ассоциации;

**4.1.8.** передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

**4.2.** Члены Ассоциации обязаны:

**4.2.1.** соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;

**4.2.2.** принимать участие в деятельности Ассоциации;

**4.2.3.** своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

**4.2.4.** предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

**4.2.5.** своевременно вносить вступительные и членские взносы;

**4.2.6.** оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;

**4.2.7.** сохранять конфиденциальность сведений, переданных Ассоциацией, охраняемых федеральными законами, в том числе сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну членов Ассоциации, а также сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации.

**4.3.** Членские и вступительные взносы оплачиваются каждым кандидатом в  члены и членами Ассоциации в размерах, порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

**4.4.** Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.**

**5.1.** Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;

- Совет Ассоциации, возглавляемый Председателем Совета Ассоциации;

- Исполнительный директор.

**5.2.** Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее по тексту «Общее собрание».

Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

**5.3.** К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

**5.3.1.** изменение Устава Ассоциации;

**5.3.2.** определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

**5.3.3.** избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

**5.3.4.** реорганизация и ликвидация Ассоциации;

**5.3.5.** определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание членов Совета Ассоциации, избрание ее Председателя, Сопредседателей и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, ее Председателя и Сопредседателей;

**5.3.6.** утверждение положений об органах управления Ассоциации;

**5.3.7.** исключение из членов Ассоциации;

**5.3.8.** определение размера, порядка и срока уплаты членами Ассоциации вступительных и членских взносов;

**5.3.9.** избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 5.3.1 – 5.3.5, 5.3.7 пункта 5.3. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

**5.4.** Отчетно-выборное Общее собрание созывается не реже одного раза в два года для подведения итогов работы органов Ассоциации за истекший период и избрания органов Ассоциации на очередной срок.

Отчетно-выборное Общее собрание вправе рассмотреть и принять решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания.

**5.5.** Помимо отчетно-выборного Общего собрания, в Ассоциации могут созываться и  проводиться другие Общие собрания, которые являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

**5.6.** Внеочередные Общие собрания могут быть созваны Советом Ассоциации по собственной инициативе, по требованию Председателя Совета Ассоциации или любого из Сопредседателей Совета Ассоциации, по требованию членов Ассоциации в количестве не менее 30 (тридцати) процентов от общей численности членов Ассоциации, определенной по данным списка членов Ассоциации на дату поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора).

**5.7.** Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Ассоциацией требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение. Днем получения требования считается день получения Советом Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

**5.8.** Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к исключительной компетенции Общего собрания и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

**5.9.** В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не ранее 30 (тридцати) рабочих дней и не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения требования о его проведении.

**5.10.** Решение о проведении Общего собрания принимается Советом Ассоциации.

В соответствующем решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

- основания созыва для внеочередного чрезвычайного Общего собрания;

- дата проведения Общего собрания;

- место проведения Общего собрания;

- время проведения Общего собрания;

- предварительная повестка дня для Общего собрания;

- дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием.

**5.11.** Совет Ассоциации обязан направить уведомление каждому члену Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания, по адресу, который известен Ассоциации, не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания. В уведомлении должны быть указаны сведения, содержащиеся в решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания.

**5.12.** Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих надлежащим образом уполномоченных представителей (для членов Ассоциации – юридических лиц).

**5.13.** Общее собрание открывается Председателем Совета Ассоциации, либо лицом его замещающим, либо лицом, по чьей инициативе созывается собрание.

**5.14.** Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего на Общем собрании и секретаря Общего собрания из числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**5.15.** Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**5.16.** При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации (его представитель) обладает одним голосом. Голосование может производиться без использования бюллетеней путем поднятия рук или с использованием бюллетеней.

**5.17.** Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Протокол ведется избираемым на Общем собрании секретарем Общего собрания. Протокол подписывают председательствующий на собрании и секретарь собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, поданных по каждому вопросу повестки дня, принятые на собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

**5.18.** Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Ассоциации, а по вопросу реорганизации Ассоциации в форме преобразования – всеми учредителями Ассоциации единогласно.

**5.19.** Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и внутренними документами Ассоциации. Численность Совета Ассоциации определяется Общим собранием Ассоциации.

**5.20.** Совет Ассоциации, включая Председателя Совета Ассоциации, Сопредседателей Совета Ассоциации, избираются Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации (их представителей) и иных лиц. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

**5.21.** Срок полномочий Совета Ассоциации составляет два года с даты его избрания. Если до истечения указанного срока не будут проведены очередные выборы Совета Ассоциации, по истечении указанного срока Совет Ассоциации утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению отчетно-перевыборного Общего собрания.

**5.22.**Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по следующим основаниям:

- по инициативе Совета Ассоциации вследствие нарушения членом Совета Ассоциации настоящего Устава, уклонения от работы в Совете Ассоциации, в том числе, неоднократного пропуска заседаний Совета Ассоциации без уважительных причин, по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации.

- по инициативе не менее 25% членов Ассоциации;

- по собственному заявлению члена Совета Ассоциации.

Решение о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

**5.23.** Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно, за исключением компенсации им расходов, необходимых для исполнения поручений органов управления Ассоциации.

**5.24.** К компетенции Совета Ассоциации относится решение всех вопросов, решение которых не отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, в том числе:

**5.24.1.** утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

**5.24.2.** утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

**5.24.3.** организация исполнения решений Общего собрания;

**5.24.4.** принятие решений об участии в других организациях;

**5.24.5.**создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

**5.24.6.** прием новых членов и принятие решений о выходе членов из состава Ассоциации;

**5.24.7.** создание временных или постоянно действующих комиссий, комитетов, рабочих групп и иных специализированных органов Ассоциации по различным направлениям ее деятельности, утверждение положений об этих специализированных органах Ассоциации, определение их персонального состава;

**5.24.8.** определение порядка использования средств Ассоциации;

**5.24.9.** принятие решения о получении кредитов в банках;

**5.24.10.** заслушивание отчетов о деятельности Исполнительного директора и заключений Ревизионной комиссии (Ревизора);

**5.24.11.** избрание членов Президиума Совета Ассоциации из состава членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

**5.24.12**. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;

**5.24.13.** рассмотрение иных вопросов, которые выносятся на обсуждение Совета Ассоциации по поручению Общего собрания, а также по инициативе Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) и членов Ассоциации;

**5.24.14.** утверждение внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания.

**5.25.** Для выполнения возложенных на него функций члены Совета Ассоциации вправе:

**5.25.1.** знакомиться со всеми документами, издаваемыми Советом Ассоциации, Президиумом Совета Ассоциации, Исполнительным директором и Ревизионной комиссией (Ревизором);

**5.25.2.** получать разъяснения от всех должностных лиц Ассоциации.

**5.26.** Решение Совета Ассоциации принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета Ассоциации, при этом заседание считается правомочным при присутствии более половины членов Совета Ассоциации.

**5.27.** Решение Совета Ассоциации принимаются путем очного голосования присутствующих на заседании Совета Ассоциации членов или заочного голосования принимающих в нем участие членов. Член Совета Ассоциации имеет при голосовании один голос.

При невозможности личного присутствия член Совета Ассоциации вправе передать свои полномочия по участию в заседании и принятии решений на нем другому члену Совета Ассоциации. Полномочия передаются на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованием законодательства РФ.

**5.28.** Решение Совета Ассоциации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.

**5.29.** Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования) Совета Ассоциации. Ведение протокола обеспечивает Председатель Совета Ассоциации. Советом может быть назначен постоянный секретарь Совета Ассоциации, в том числе из числа работников Ассоциации или иных лиц.

Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем. Оформленный надлежащим образом Протокол передается Председателю Совета Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

**5.30.** Решение Совета Ассоциации может быть отменено Общим Собранием в случае, если принятое Советом Ассоциации решение противоречит интересам Ассоциации, препятствует развитию деятельности Ассоциации или противоречит ее Уставу.

**5.31.** Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

**5.32.** Президиум Совета Ассоциации формируется из Председателя Совета Ассоциации, Сопредседателей Совета Ассоциации, а также членов Совета Ассоциации, избранных в Президиум Совета Ассоциации решением Совета Ассоциации. Количество избираемых Советом Ассоциации членов Президиума Совета Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

До избрания Советом Ассоциации членов Президиума Совета Ассоциации, Президиум считается сформированным в составе Председателя Совета Ассоциации и Сопредседателей Совета Ассоциации.

**5.33.** Члены Совета Ассоциации избираются Советом Ассоциации в Президиум Совета Ассоциации на срок, оставшийся до истечения срока полномочий Совета Ассоциации.

**5.34.** Президиум Совета Ассоциации:

**5.34.1.** предварительно рассматривает вопрос о созыве заседаний Совета Ассоциации, а также вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня заседания Совета Ассоциации, готовит по ним заключения и рекомендации;

**5.34.2.** вырабатывает рекомендации Председателю Совета Ассоциации,

**5.34.3.** запрашивает информацию о деятельности Исполнительного директора, вырабатывает соответствующие рекомендации.

**5.35.** Заседания Президиума Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**5.36.** Председатель Совета Ассоциации:

**5.36.1.** подотчетен Общему собранию, Совету Ассоциации;

**5.36.2.** на основании доверенности и в пределах предусмотренных полномочий действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

**5.36.3.** организует подготовку, созыв и проведение заседаний Совета Ассоциации, выносит на предварительное рассмотрение Президиума Совета Ассоциации все вопросы, подлежащие рассмотрению Советом Ассоциации;

**5.36.4.** выносит на предварительное рассмотрение Совета Ассоциации все вопросы, подлежащие рассмотрению Общим собранием.

 **5.37.** В случае временного отсутствия Председателя Совета Ассоциации обязанности по созыву и проведению заседаний Президиума Совета Ассоциации и Совета Ассоциации осуществляет по его поручению один из Сопредседателей Совета Ассоциации.

В случае прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации полномочия по созыву и проведению заседаний Президиума Совета Ассоциации и Совета Ассоциации могут осуществляться Сопредседателями Совета Ассоциации.

**5.38.** Исполнительный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается Общим собранием сроком на 2 года. Исполнительный директор находится по месту нахождения Ассоциации. Исполнительный директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

**5.39.** Исполнительный Директор при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и  целесообразно с учетом требований настоящего Устава и действующих законодательных актов Российской Федерации.

**5.40.** Исполнительный директор формирует аппарат Ассоциации и организует ее работу.

**5.41.** Исполнительный директор подотчетен Общему собранию, а  в  период между Общими собраниями – Совету Ассоциации, Президиуму Совета Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и  законность деятельности Ассоциации в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

**5.42.** К компетенции Исполнительного директора относится:

**5.42.1.** действие от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представление интересов Ассоциации во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

**5.42.2.** текущее руководство деятельностью Ассоциации;

**5.42.3.** организация исполнения решений Общего собрания, Совета Ассоциации, рекомендаций Президиума Совета Ассоциации;

**5.42.4.** распоряжение имуществом Ассоциации в пределах, установленных финансовым планом;

**5.42.5.** совершение всякого рода сделок и иных юридически значимых действий, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, а также открытие иных счетов;

**5.42.6.** утверждение штатного расписания Ассоциации, прием на работу и увольнение сотрудников Ассоциации;

**5.42.7.** утверждение правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение их соблюдения;

**5.42.8.** утверждение должностных инструкций сотрудников Ассоциации;

**5.42.9.** организация ведения и хранения учредительных документов и внутренних документов Ассоциации, в том числе списка членов Ассоциации;

**5.42.10.** организация ведения списка членов Ассоциации;

**5.42.11.** организация бухгалтерского, налогового, финансового, статистического учета, составление годового отчета;

**5.42.12.** обеспечение организационно-технического сопровождения работы органов управления Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), специализированных органов Ассоциации;

**5.42.13.** совершение иных действий, связанных с оперативным управлением текущей деятельностью Ассоциации, не входящих в компетенцию иных органов Ассоциации.

**5.43.**Решения Исполнительного директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений; последние оформляются приказами. Решения Исполнительного директора обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.**

**6.1.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

**6.4.** Ассоциация хранит следующие документы:

**6.4.1.** устав Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

**6.4.2.** документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

**6.4.3.** внутренние документы Ассоциации, Положения об органах управления Ассоциации;

**6.4.4.** положение о филиалах и представительствах Ассоциации (в случае их создания);

**6.4.5.** годовые отчеты;

**6.4.6.** документы бухгалтерского учета;

**6.4.7.** документы бухгалтерской отчетности;

**6.4.8.** протоколы Общих собраний, заседаний Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

**6.4.9.** заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

**6.4.10.** иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

**6.4.11.** иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

Ответственность за организацию хранения документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Устава, несет Исполнительный директор.

**6.5.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается Ревизионная комиссия (Ревизор) сроком на 2 года. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии (Ревизора), а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии (Ревизора). Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее председатель.

**6.6.** Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

**6.6.1.** проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию не менее чем 10 процентов членов Ассоциации;

**6.6.2.** истребование у органов управления Ассоциации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

**6.6.3.** созыв Общего собрания;

**6.6.4.** составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

**6.6.5.** подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

**6.6.6.** информирование о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

**6.7.** Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации - положением, утверждаемым Советом Ассоциации.

**6.8.** Членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Решение о выплате вознаграждения за период исполнения ими своих обязанностей принимается Общим собранием членов Ассоциации.

**6.9.** Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание может назначить аудитора Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

**6.10.** В случае назначения аудитора, он осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Ассоциации.

**7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

**7.1.**Ассоциация может иметь в собственности, на праве аренды, или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации и иное имущество, имущественные и неимущественные права. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом может быть установлено право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциации, формирующих целевой капитал.

**7.2.**Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные (членские) и единовременные (вступительные) взносы от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

**7.3.**Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

**7.4.**Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**8.1.** Ассоциация может быть по решению Общего собрания Ассоциации добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимаются учредителями Ассоциации единогласно.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

**8.2.** Ассоциация может быть по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Ассоциации, ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Ассоциация может быть ликвидирована также и по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

**8.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет Ассоциации и иные органы прекращают свою деятельность.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

**8.5.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

**8.6.** При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административно-территориального образования, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.7.** При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

**8.8.** При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Общим собранием Ассоциации.

**8.9.** В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

# 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

**9.1.** Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Ассоциации.

**9.2.** Изменения в Устав Ассоциации, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

**9.3.** Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.